

Утверждаю

Индивидуальный
предприниматель



ПОЛИТИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ПИНЧУК МАРИИ ЕВГЕНЬЕВНЫ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана и применяется у Индивидуального предпринимателя Пинчук Марии Евгеньевны (далее – Оператор) во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и иными нормативными актами, определяющими порядок и особенности обработки, обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

1.2.3. оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.2.4. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2.5. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.6. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.7. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.8. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.9. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.10. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.11. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.2.12. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Настоящая Политика определяет действия Оператора в отношении обработки персональных данных физических лиц, передавших свои персональные данные для обработки, порядок и условия осуществления обработки персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.4. Целью разработки Политики является обеспечение защиты прав и свобод Субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, и соблюдения положений действующего законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных.

1.5. Принципы обработки персональных данных:

1.5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Политика является общедоступным документом, размещенном на сайте <https://sarma-express.ru> (далее – Сайт) и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.7. Действие Политики распространяется на все случаи обработки персональных данных Субъектов персональных данных как с применением средств автоматизации, так и без применения таковых и применяется в частности, но не ограничиваясь, при заказе услуг Оператора любым способом, при навигации на Сайте без совершения заказа на оказание услуг, а также при пользовании сервисами, предложенными на Сайте, в том числе без выполнения регистрации на Сайте; при выполнении регистрации на Сайте; при оформлении заказа на Сайте, при ином использовании Сайта, а также в иных случаях предоставления персональных данных Оператору.

1.8. Во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных Оператором разрабатываются и принимаются внутренние локальные документы по вопросам обработки персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, а также для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Целями сбора и обработки персональных данных Оператора являются:

2.2.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета

2.2.2. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в их числе:

3.1.1. Гражданский кодекс РФ;

3.1.2. Налоговый кодекс РФ;

3.1.3. Договоры, заключаемые между Оператором Субъектами персональных данных;

3.1.4. Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

3.1.5. Иные локальные нормативные акты Оператора.

3.2. В отношении каждой цели обработки персональных данных действуют соответствующие правовые основания:

3.2.1. В отношении цели «Ведение кадрового и бухгалтерского учета»: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или

поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

3.2.2. В отношении цели «Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора»: обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные разных категорий субъектов персональных данных соответствующие целям обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

4.3. В отношении цели обработки персональных данных «Ведение кадрового и бухгалтерского учета», Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных соответствующих категорий субъектов персональных данных:

4.3.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники; Учащиеся; Студенты.

4.3.2. Категории персональных данных:

4.3.2.1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

4.3.2.2. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

4.3.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.4. В отношении цели обработки персональных данных «Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров», Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных соответствующих категорий субъектов персональных данных:

4.4.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Посетители сайта; Выгодоприобретатели по договорам.

4.4.2. Категории персональных данных:

4.4.2.1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета.

4.4.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

**5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.
АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП
К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующие:

- 5.1.1. сбор;
- 5.1.2. запись;
- 5.1.3. систематизацию;
- 5.1.4. хранение;
- 5.1.5. уточнение (обновление, изменение);
- 5.1.6. использование;
- 5.1.7. передачу (предоставление, доступ);
- 5.1.8. удаление;
- 5.1.9. уничтожение.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Использование Сайта, заказ услуг Оператора иным способом подтверждает безоговорочное согласие Субъекта персональных данных с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации, в случае несогласия с этими условиями Субъект персональных данных должен воздержаться от использования. В частности, согласие на обработку персональных данных считается предоставленным Субъектом персональных данных посредством совершения им следующих конклюдентных действий: путем проставления отметки в специальном поле на Сайте при заполнении различных форм, где необходимо указать персональные данные, при регистрации в Личном кабинете, при оформлении Заявки, перед отправкой резюме и иная передача персональных сведений, расценивается как безоговорочное принятие условий Политики и предоставление Согласия на обработку персональных данных (текст согласия – Приложение №1 к Политике). Текст Согласия на обработку персональных данных является общедоступным документом, размещенным на сайте <https://sarma-express.ru>. В случае передачи Субъектом персональных данных с целью трудоустройства у Оператора, прохождения практики, либо оказания возмездных услуг Оператору считается, что Субъектом было предоставлено Согласие на обработку персональных данных с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета, во всех остальных случаях считается, что Субъектом было предоставлено Согласие на обработку персональных данных с целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора. Согласие на обработку персональных данных считается полученным с момента совершения Субъектом персональных данных действий, указанных в настоящей Политике, и действует до момента направления Субъектом персональных данных соответствующего заявления о прекращении обработки персональных данных (текст заявления – Приложение №2 к Политике) по месту нахождения Оператора или по электронному адресу: <https://sarma-express.ru>. Текст Заявления о прекращении обработки персональных данных является общедоступным документом, размещенным на сайте <https://sarma-express.ru>.

5.4. Условия обработки персональных данных:

5.4.1. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.4.2. Сотрудники Оператора, получившие доступ к персональным данным, имеют обязательства не раскрывать их третьим лицам и не распространять иным образом без получения на то согласия соответствующих субъектов персональных данных, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных пользователей Сайта другому лицу с их согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в течение всего срока без ограничений с момента предоставления субъектом персональных данных соответствующего согласия на их обработку и до момента отзыва такого согласия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.5. Оператор не проверяет достоверность персональных данных (и документов их содержащих), предоставленных субъектом персональных данных или его законным представителем.

5.5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным:

5.5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, на основании направленных Оператору соответствующих запросов по месту нахождения Оператора или по электронному адресу, указанному на сайте: <https://sarma-express.ru>. Текст Запроса о доступе Субъекта персональных данных к своим персональным данным (Приложение №3 к Политике) является общедоступным документом, размещенным на сайте <https://sarma-express.ru>.

5.5.2. Уточнение и изменение своих персональных данных осуществляется Субъектом персональных данных посредством обращения к сотрудникам Оператора по месту нахождения Оператора или по электронному адресу, указанному на сайте: <https://sarma-express.ru> с Запросом на уточнение или изменение своих персональных данных (текст – Приложение №4 к Политике). Запрос на уточнение или изменение своих персональных данных является общедоступным документом, размещенным на сайте <https://sarma-express.ru>.

5.5.3. Если в обращении (заявлении, запросе) Субъекта персональных данных к Оператору не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

5.5.4. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют достижение цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, согласием на обработку персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

5.5.6. Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

5.5.6.1. прекращение деятельности(ликвидация) Оператора;

5.5.6.2. отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

5.5.6.3. достижение целей обработки персональных данных и/или истечение сроков хранения, установленных законодательством РФ.

Указанные в данном пункте сроки и условия распространяются на все цели обработки персональных данных согласно разделу 2 настоящей Политики.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиям к материальным носителям персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством РФ.

6.2. Мероприятия по защите персональных данных определяются настоящей Политикой, Приказами, Инструкциями и другими локальными нормативными актами Оператора.

6.3. Оператора принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законами РФ и принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами. Оператора самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, если иное не предусмотрено указанным законом или другими федеральными законами.

6.4. Меры, реализуемые Оператором, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

6.4.1. Разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.4.2. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.4.3. В свободном доступе размещен документ, определяющий политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

6.4.4. Разработаны модели угроз безопасности персональным данным в информационных системах.

6.4.5. В информационных системах установлен 4 уровень защищенности персональных данных.

6.4.6. Обеспечивается учет машинных носителей персональных данных. Обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.4.7. Разработаны правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.4.8. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона РФ № 152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно правовым актам.

6.4.9. Исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными. Обеспечена сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации.

6.4.10. Для обеспечения безопасности персональных данных применяются программно-технические средства, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

6.5. Средства обеспечения безопасности:

6.5.1. Встроенный антивирус.

6.5.2. Встроенный файрвол.

6.5.3. Изоляция помещения с установленным в нем сервером.

6.5.4. Наличие сейфа для хранения бумажных носителей информации.

6.5.5. Использование шифровальных (криптографических) средств.

6.6. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ: В соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 для обеспечения 4-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения; обеспечена сохранность носителей персональных данных; утвержден оператором документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей; используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Политика подлежит изменению в случаях внесения соответствующих изменений или дополнений в действующее законодательство Российской Федерации о персональных данных, а также может быть изменена в любое время по усмотрению Оператора.

7.2. Все отношения с участием Оператора, касающиеся обработки и защиты персональных данных и не получившие непосредственного регулирования в настоящем документе, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.3. Все сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой до начала работы с персональными данными.

7.4. Принимая и соглашаясь с условиями настоящей Политики, Субъект персональных данных подтверждает, что предоставленные им Оператору персональные данные (и документы их содержащие) являются актуальными и достоверными.

7.5. Оператор на сайте использует файлы cookie для предоставления Субъектам возможности удобного пользования Сайта, а также благодаря этим данным Оператор работает над улучшением Сайта в целом.

Индивидуальному предпринимателю
Пинчук Марии Евгеньевне
ОГРНИП: 326930100002472
ИНН: 614063174962

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свое согласие на обработку своих персональных данных Индивидуальному предпринимателю Пинчук Марии Евгеньевне ОГРНИП: 326930100002472, ИНН: 614063174962 (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о состоянии здоровья;

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор; запись; систематизация; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: прекращение деятельности(ликвидация) оператора; отзыв субъектом согласия на обработку персональных данных; достижение целей обработки персональных данных и/или истечение сроков хранения, установленных законодательством РФ.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ г.

Приложение №1
к Политике ИП Пинчук М.Е. в
отношении обработки
персональных данных

Индивидуальному предпринимателю
Пинчук Марии Евгеньевне
ОГРНИП: 326930100002472
ИНН: 614063174962

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных с целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свое согласие на обработку своих персональных данных Индивидуальному предпринимателю Пинчук Марии Евгеньевне ОГРНИП: 326930100002472, ИНН: 614063174962 (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных с целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор; запись; систематизация; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: прекращение деятельности(ликвидация) оператора; отзыв субъектом согласия на обработку персональных данных; достижение целей обработки персональных данных и/или истечение сроков хранения, установленных законодательством РФ.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ Г.

Приложение №2
к Политике ИП Пинчук М.Е. в
отношении обработки
персональных данных

Индивидуальному предпринимателю
Пинчук Марии Евгеньевне
ОГРНИП: 326930100002472
ИНН: 614063174962

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении обработки персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование,
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу:
_____, в лице представителя субъекта персональных данных
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), основной документ,
удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи,
выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя), в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ «О персональных данных»,

Отзываю у ИП Пинчук М.Е. свое согласие на обработку персональных данных, предоставленное
мной в целях _____

Прошу прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих
дней с даты поступления настоящего отзыва.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ Г.

Индивидуальному предпринимателю
Пинчук Марии Евгеньевне
ОГРНИП: 326930100002472
ИНН: 614063174962

ЗАПРОС

о доступе Субъекта персональных данных к своим персональным данным

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование,
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу:
_____, в лице представителя субъекта персональных данных
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), основной документ,
удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи,
выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя),

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющую мои персональные данные:

1. _____;
2. _____;
3. _____

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

" " Γ.

Приложение №4
к Политике ИП Пинчук М.Е. в
отношении обработки
персональных данных

Индивидуальному предпринимателю
Пинчук Марии Евгеньевне
ОГРНИП: 326930100002472
ИНН: 614063174962

ЗАПРОС

на уточнение или изменение своих персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование,
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу:
_____, в лице представителя субъекта персональных данных
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), основной документ,
удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи,
выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя),

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные в соответствии со
сведениями:

(указать уточненные персональные данные)

в связи с тем, что

(указать причину уточнения персональных данных)

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ Г.